



Hans-Adlhoch-Schule  
 Augsburg-Pfersee (GS + MS)  
 Hans-Adlhoch-Str. 34  
 86157 Augsburg  
 www.hans-adlhoch-schule.de  
 Telefon (0821) 324-9650 –51 –52  
 Telefax (0821) 324-9655  
[hans.adlhoch.gs.stadt@augzburg.de](mailto:hans.adlhoch.gs.stadt@augzburg.de)  
[hans.adlhoch.ms.stadt@augzburg.de](mailto:hans.adlhoch.ms.stadt@augzburg.de)

# ELTERNINFO

Schuljahr 2021/22

22. Oktober 2021

Sehr geehrte Eltern,  
 im Namen des Lehrerkollegiums wünsche ich Ihnen und Ihren Kindern ein erfolgreiches Schuljahr 2021/2022 und freue mich auf ein harmonisches Zusammenwirken aller Beteiligten für die vor uns liegenden Aufgaben.

Sie erhalten mit diesem Elternbrief einige hilfreiche Informationen, die für Sie von Bedeutung sind. Ich bitte Sie, diese Hinweise zur Kenntnis zu nehmen und per Unterschrift mit dem Rückmeldeformular zu bestätigen.

## Ferienordnung im Schuljahr 2021/ 2022

Erlassen durch das Staatsministerium für Unterricht, Kultus, Wissenschaft und Kunst gemäß Art.4 Abs. 2Bay EUG für die öffentlichen und privaten Schulen.

	Erster Ferientag	Letzter Ferientag
<b>Herbstferien</b>	Dienstag, 02.11.2021	Freitag, 05.11.2021
<b>Weihnachtsferien</b>	Freitag, 24.12.2021	Freitag, 07.01.2022
<b>Faschingsferien</b>	Montag, 28.02.2022	Freitag, 04.03.2022
<b>Osterferien</b>	Montag, 11.04.2022	Freitag, 22.04.2022
<b>Pfingstferien</b>	Dienstag, 07.06.2022	Freitag, 17.06.2022
<b>Sommerferien</b>	Montag, 01.08.2022	Montag, 12.09.2022

Darüber hinaus ist an folgendem Tag unterrichtsfrei:

**Buß-und Betttag** Mittwoch, 17.11.2021

- **Unterrichtszeiten:** Der Unterricht beginnt um 8.00 Uhr. Die Schüler sollten spätestens um 7.55 Uhr im Klassenzimmer sein.

- **Beurlaubung von Schülern:** Bitte beachten Sie, dass außerhalb der Ferientermine keine Unterrichtsbefreiungen, etwa wegen Familienurlaub oder günstigerer Flugtermine, genehmigt werden. Schüler können nur in dringenden Ausnahmefällen auf schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten beurlaubt werden. Anträge reichen Sie bitte bei der Schulleitung ein (Vordrucke sind diesem Elternbrief beigelegt).



- **Arzttermine:** Wir bitten Sie, die Arzttermine in die unterrichtsfreie Zeit zu legen, es gibt dafür keine Unterrichtsbefreiung. Ausnahmen: akute Erkrankungen, Termine, die nicht anders gelegt werden können (z.B. Kieferorthopäde o.ä.).
  
- **Erkrankung von Schülern:** Aus Gründen der Sicherheit ist es wichtig, dass Sie Ihr Kind **bis 7.35 Uhr** schriftlich, telefonisch oder über das Elternportal krankmelden. Eine schriftliche Bestätigung der Eltern ist in jedem Fall nachzureichen. Vordrucke hierfür liegen diesem Elternbrief als Kopiervorlage bei (nach der Krankheit grünes Formular). Auch für den Nachmittagsunterricht müssen Sie Ihr Kind krankmelden, wenn möglich spätestens 15 Minuten vor Unterrichtsbeginn. Eine ärztliche Bescheinigung ist erforderlich bei mehr als 10 Krankheitstagen.
  
- **Schülerunfälle:** Bitte melden Sie Schulunfälle Ihres Kindes unverzüglich dem Klassenlehrer (wegen Weitermeldung an die Schülerunfallversicherung).
  
- **Fundsachen:** werden beim Hausmeister Herrn Tonch deponiert. Herr Tonch ist vor und nach dem Unterricht erreichbar.
  
- **Vorankündigung:** **1. Elternsprechabend** am Dienstag, 30.11.2021  
Sie erhalten noch ein gesondertes Einladungsschreiben.
  
- **Ferienangebot:** Der Bayerische Jugendring bietet ein Ferienangebot für die Herbstferien an - Informationen finden Sie auf der Homepage der Schule.
  
- **Kopiergeld:** Das Kopiergeld für das 1. Halbjahr setzt sich wie folgt zusammen:  

Aufgabenplaner:	3,00 €
geschätzte Kopierkosten:	10,00 €

 Im 2. Halbjahr 2021/2022 wird eine weitere Zahlung zur Deckung der Kopierkosten + Jahresbericht auf Sie zukommen (Endabrechnung).  
**Das Papiergeld (13,00 €) wird bis spätestens 2. Dezember 2021 und im Juli 2022 eingesammelt.**



**- Einwilligung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten, Foto- und Filmaufnahmen:**

Jahresbericht, Homepage ([www.hans-adlhoch-schule.de](http://www.hans-adlhoch-schule.de)) und die Presse dokumentieren das Schulleben. Unter anderem werden im Jahresbericht auf den Klassenfotos ganze Klassen abgebildet. Der Datenschutzbeauftragte des Freistaates Bayern hat die Schulen darauf hingewiesen, dass bei allen Veröffentlichungen von Namen, sonstigen personenrelevanten Daten oder Bildern in schulischen Veröffentlichungen die Zustimmung der Genannten oder Abgebildeten bzw. deren Erziehungsberechtigten notwendig ist.

Ich bitte Sie daher, das beigefügte Formular „Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten“ zusammen mit der Empfangsbestätigung wieder abzugeben (**dies gilt nur für Schüler, die noch keine Einwilligung abgegeben haben**).

**Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Ihr Kind, wenn keine Einwilligung vorliegt, weder auf dem Klassenfoto im Jahresbericht noch auf der Homepage auftaucht.**

**Sprechzeiten:**

Unsere Lehrkräfte bieten **Sprechstunden nach Vereinbarung** an. Bitte vereinbaren Sie **Termine** am besten über das **Hausaufgabenheft** Ihres Kindes.

**Die Hausordnung und weitere Infos finden Sie auch im Aufgabenplaner!** Den Aufgabenplaner hat jeder Schüler zu Beginn des Schuljahres erhalten.

Die Sicherheitshinweise entnehmen Sie den Anlagen.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sabine Stahl-Schnitzler".

Sabine Stahl-Schnitzler  
Schulleiterin



## Klassenelternsprecher

Die am 21.9., 22.9., 23.9. bzw. 24.9.2020 durchgeführte Wahl der Klassenelternsprecher und ihrer Stellvertreter brachte folgendes Ergebnis:

Grundschule			Mittelschule		
Klasse	Klassenelternsprecher Stellvertretung	Tel.	Klasse	Klassenelternsprecher Stellvertretung	Tel.
1a	Mayr Stefanie Ahmedovski-Maydl Yvonne	31 94 219 0171-4837699	5a	Beckmann Silke Schröder Ralf	0170-8160272 0157-70757482
1b	Hüttinger Michaela Zeybel Aysun		5b	Geiger Sarah	
1c	Langen Bastian Neumann Manuela	0177-3060563 0172-8107242	6a	Botezatu Susanne Dhaene Michaela	
2a	Castelluzzo Nunziatina Neider Verena		6b	Kocoglu Lydia ---	
2b	Katrysheva Larisa Dr. Seyed-Mahdavi Ruiz Schahin		7a	Landgraf Diana Sakals Sabine	48 64 664
2c	Nofal Thi Chanh Karsli Andrea		7b	Wolf Miriam ---	0151-68813285
3a	Schirmeister Ramona Kisla Sevinc	0176-76748664 0157-38809879	8a	---	---
3b	Ferhadbegovic Barbara Härtl Gabriele		8b	Wilhelm Jessica ---	0176-87680653
3c	keine Veröffentlichung keine Veröffentlichung		9a	---	---
4a	Kist Christine Radlinger Norbert	43 79 15 52 14 193	9b	Bergmann-Lima Isolete ---	
4b	Hunglinger Leonie Neugebauer Andrea				
4c	Horak Carolin Duval Anne-Laure				
4d	Wurm Tatjana keine Veröffentlichung	0176-80287821			

*Wir gratulieren zur Wahl und freuen uns auf eine konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit im Schuljahr 2021/22*

### Schülersprecher & Verbindungslehrer

**Schülersprecher**  
**Tobias Radlinger** 4a  
 Stellvertreterin  
 Elizabete Kativa 4c

**Schülersprecher** **Mohammad Zekriar** 9a  
 1. Stellvertreterin Hasan Karo Sena 9b  
 2. Stellvertreterin Ketchemen Dongmo  
 Hermelle 8a

**Vertrauenslehrerin** **Angelika**  
**Grundschule** **Schreiber**

**Verbindungslehrer** **Thomas PETER**  
**Vertrauenslehrer**  
**Mittelschule** **Severin LUFF**

*Herzlichen Glückwunsch zur Wahl!*

# WAHL DES ELTERNBEIRATS

für die

Schuljahre 2021/22 und 2022/23  
an der Hans-Adlhoch-Mittelschule Augsburg - Pfersee

## WAHLERGEBNIS

Die Wahl des Elternbeirats am 29.09.2021 ergab folgendes Ergebnis:

### **Mitglieder des Elternbeirats:**

	<u>Name</u>	<u>Vorname</u>	<u>E-Mail-Adresse</u>	<u>Telefon</u>
1.	<b>Wolf</b>	Miriam		0151-68 81 32 85
2.	<b>Schröder</b>	Ralf	ralf-schroeder13@gmx.de	0157-70 75 74 82
3.	<b>Beckmann</b>	Silke	silke.haas-taylor@gmx.de	44 92 36 93
4.	<b>Kreibig</b>	Karsten		

Augsburg, 25.10.2021

## Krankheitsbestätigung

( beim Wiedererscheinen mitzubringen )

D... Schüler..... Kl. ....

war am / vom ..... bis einschließlich .....

wegen .....

am Unterricht verhindert

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

## Krankheitsbestätigung

( beim Wiedererscheinen mitzubringen )

D... Schüler.... Kl. ....

war am / vom ..... bis einschließlich .....

wegen .....

am Unterricht verhindert

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

## Krankheitsbestätigung

( beim Wiedererscheinen mitzubringen )

D... Schüler..... Kl. ....

war am / vom ..... bis einschließlich .....

wegen .....

am Unterricht verhindert

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

## Krankheitsbestätigung

( beim Wiedererscheinen mitzubringen )

D... Schüler.... Kl. ....

war am / vom ..... bis einschließlich .....

wegen .....

am Unterricht verhindert

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

## Antrag auf Unterrichtsbeziehung

(Nur bei wichtigen Gründen möglich)

Wir beantragen für \_\_\_\_\_

Kl. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ in der Zeit

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Unterrichtsbeziehung.

Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Die Unterrichtsbeziehung wird gewährt  wird nicht gewährt

Datum: \_\_\_\_\_ Lehrer \_\_\_\_\_

Schulleitung \_\_\_\_\_

## Antrag auf Unterrichtsbeziehung

(Nur bei wichtigen Gründen möglich)

Wir beantragen für \_\_\_\_\_

Kl. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ in der Zeit

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Unterrichtsbeziehung.

Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Die Unterrichtsbeziehung wird gewährt  wird nicht gewährt

Datum: \_\_\_\_\_ Lehrer \_\_\_\_\_

Schulleitung \_\_\_\_\_

## Antrag auf Unterrichtsbeziehung

(Nur bei wichtigen Gründen möglich)

Wir beantragen für \_\_\_\_\_

Kl. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ in der Zeit

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Unterrichtsbeziehung.

Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Die Unterrichtsbeziehung wird gewährt  wird nicht gewährt

Datum: \_\_\_\_\_ Lehrer \_\_\_\_\_

Schulleitung \_\_\_\_\_

## Antrag auf Unterrichtsbeziehung

(Nur bei wichtigen Gründen möglich)

Wir beantragen für \_\_\_\_\_

Kl. \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ in der Zeit

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Unterrichtsbeziehung.

Grund: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Die Unterrichtsbeziehung wird gewährt  wird nicht gewährt

Datum: \_\_\_\_\_ Lehrer \_\_\_\_\_

Schulleitung \_\_\_\_\_

## Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

Sabine Stahl-Schnitzler, Rektorin

---

Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:**

Jahresbericht der Schule

(soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig)

**Bitte ankreuzen!**

örtliche Tagespresse

World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule  
[www.hans-adlhoch-schule.de](http://www.hans-adlhoch-schule.de)

**Siehe hierzu den Hinweis unten!**

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleiterin / dem Schulleiter widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

---

Ort, Datum

\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_

Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten

Ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift der Schülerin / des Schülers

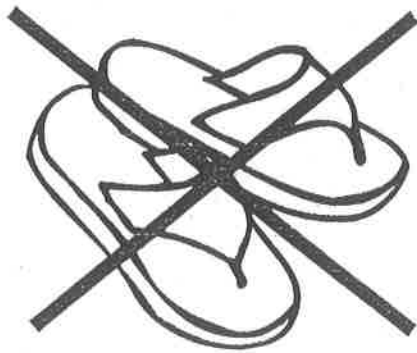
### Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.



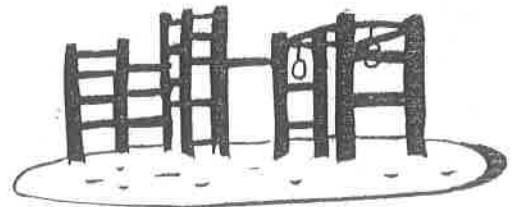
Bitte beachten Sie folgende  
**Sicherheitshinweise,**  
um Ihr Kind in der Schule vor Unfällen zu schützen!

Für den Sportunterricht benötigt Ihr Kind feste Turnschuhe mit nicht abfärbender Sohle (bitte keine Gymnastikschuhe!). Das Tragen von Schmuck ist während des Sportunterrichts verboten. Ohrringe können mit einem Heftpflaster überklebt werden. Bitte geben Sie Ihrem Kind unbedingt Kleidung zum Wechseln (auch T-Shirts) nach dem Sportunterricht mit.



Während des Unterrichtsvormittags wechselt Ihr Kind zum Teil den Klassenraum und muss in Hausschuhen über die Treppen gehen. Um hier Unfälle zu vermeiden, dürfen die Kinder keine Pantoffeln tragen.

Bitte achten Sie auch darauf, dass Ihr Kind keine Kleidungsstücke mit Kordeln oder Schlüsselbänder um den Hals trägt. Vor allem beim Klettern könnte dies dazu führen, dass es sich stranguliert.



Schicken Sie Ihr Kind bitte erst dann mit dem Fahrrad zur Schule, wenn es in der vierten Klasse die Radfahrprüfung erfolgreich absolviert hat.

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

ich möchte mich auf diesem Weg gerne bei Ihnen vorstellen: Mein Name ist Annika Haßler und ich bin seit 2019 die Jugendsozialarbeiterin (JaS-Kraft) an der Hans-Adlhoch-Mittelschule.

Als Jugendsozialarbeiterin bin ich pädagogische Fachkraft und somit sowohl für Ihr Kind, als auch für Sie Ansprechpartnerin vor Ort. Ich berate und begleite Kinder, Eltern und Lehrkräfte in aktuellen Themen, bei Problemen, Krisensituationen oder familiären Schwierigkeiten, um gemeinsam Lösungswege zu finden. Je nach Bedarf unterstütze ich Ihr Kind entweder alleine, in Kleingruppen oder in der ganzen Klasse.

#### **Ich bin Ansprechpartnerin für**

##### **Kinder, die**

- jemanden zum Reden brauchen
- persönliche Probleme haben
- Schwierigkeiten in der Schule haben

##### **Eltern, die**

- sich Sorgen um ihr Kind und dessen schulische und/oder persönliche Entwicklung machen
- Beratung und Unterstützung bei Erziehungsfragen oder in besonders belastenden Situationen wünschen
- Begleitung und/oder Vermittlung zu anderen Institutionen wünschen

##### **Gesprächsangebote:**

- Einzelgespräch und Beratung
- Gruppenangebote und Trainings
- Krisenintervention
- Vermittlung und gegebenenfalls Begleitung zu anderen Stellen und Einrichtungen

Zu finden bin ich direkt an der Schule. Träger von JaS an der Hans-Adlhoch-Grundschule ist jedoch das Sozialpädagogische Institut Augsburg (SIA gGmbH) der Augsburger Gesellschaft für Lehmbau, Bildung und Arbeit. Die Beratung ist freiwillig und kostenlos. Alle mir anvertrauten Informationen unterliegen der gesetzlichen Schweigepflicht und werden verantwortungsbewusst und vertraulich behandelt und nur mit Ihrem Einverständnis (bzw. mit dem Einverständnis Ihres Kindes) an andere Stellen weitergegeben.

Bei Fragen oder Interesse können Sie sich gerne an mich wenden:

**JaS-Büro: Untergeschoss , Zimmer AU8**

**Telefon Mobil: 0175/1660947**

**E-Mail: [annika.hassler@sia-augsburg.de](mailto:annika.hassler@sia-augsburg.de)**

Auf die gemeinsame Zusammenarbeit freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

**Annika Haßler**

